


КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»

ПРИНЯТО
Общим собранием колледжа протокол № 3
«03» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 Г.П. Гирис

Положение
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

с. Лазо
2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – ОПОП, СПО), в том числе реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, а также формы контроля и периодичность (далее – Положение) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Лазовский колледж технологий и туризма» (далее – Колледж).
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся вне зависимости от курса, формы обучения.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) СПО;
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
 - письмом Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);
 - приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз) от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
 - Уставом колледжа;
- 1.4. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и

промежуточной аттестацией обучающихся.

- 1.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно.
- 1.6. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.
- 1.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.
- 1.8. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.
- 1.9. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена в последнем семестре изучения такого профессионального модуля.
- 1.10. При освоении программ профессиональных модулей ОПОП СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю, которая представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения и проводится, как правило, с использованием механизма демонстрационного экзамена. Использование механизма демонстрационного экзамена допускается при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю иных ОПОП СПО.
- 1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ с целью проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.
- 1.12. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух

основных направлениях: оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ; оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

1.13. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета Колледжа, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.14. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.15. Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем:

- для анализа освоения обучающимися элементов образовательной программы;
- своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала;
- для организации индивидуальных занятий с привлечением наиболее подготовленных обучающихся;
- для совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ.

1.16. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- полноты теоретических знаний по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений при решении практических задач и (или) выполнении лабораторных работ;
- наличия навыков самостоятельной работы с различными источниками;
- объективного установления фактического уровня освоения элементов образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
- достижений конкретного обучающегося, позволяющих выявить пробелы в освоении им элементов образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающихся в организации и осуществлении образовательной деятельности;
- динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.17. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных учебных дисциплин, МДК. Для максимального приближения требований промежуточной аттестации обучающихся по ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внештатных экспертов могут привлекаться работодатели.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся является обязательным и проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий.
- 2.2. Виды текущего контроля устанавливаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются педагогическими работниками исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.
- 2.3. Текущий контроль проводится преподавателем с целью:
 - оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;
 - мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики;
 - стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;
 - подготовки к промежуточной аттестации.
- 2.4. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
- 2.5. Основными формами текущего контроля являются:
 - семинарские, практические, лабораторные занятия;
 - выполнение контрольных, тестовых работ.
- 2.6. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:
 - устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
 - проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно - графических работ;
 - защита лабораторных и практических работ;
 - контрольные работы;
 - тестирование (письменное или компьютерное);
 - контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

- отчеты по проекту, по практике;
 - другое (по усмотрению педагогических работников).
- 2.7. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:
- устный опрос;
 - фронтальный опрос;
 - индивидуальный опрос;
 - диктанты предметные и технические;
 - письменный, тестовый;
 - самостоятельная работа;
 - викторина, деловая игра;
 - решение задач;
 - сочинения и рефераты и т.д.
- 2.8. Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.
- 2.9. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы (в соответствующую колонку на день проведения текущего контроля), учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.
- 2.10. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся несут директор, заместитель директора по УПР, а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации - преподаватели, проводившие аудиторские занятия, прием зачетов, контрольных работ в соответствии с расписанием.
- 2.11. Задолженность по результатам текущего контроля не служит основанием для недопуска обучающихся к промежуточной аттестации.

3. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся

- 3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.
- 3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (в т.ч. экзамен по дисциплине, экзамен по МДК, экзамен по модулю, комплексный экзамен, демонстрационный экзамен);
- зачет (в т.ч. дифференцированный и недифференцированный);
- курсовая работа, (проект);
- другая форма контроля.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками следующим образом:

- зачет; комплексный зачет: «не зачтено», «зачтено»;
- дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; экзамен; комплексный экзамен; квалификационный экзамен: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

- 3.3 Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.
- 3.4 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в размере 1-2 академических часов, и выставляется на последней неделе теоретического обучения в семестре.
- 3.5 Промежуточная аттестация, проводимая в колледже в форме экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.
- 3.6 Экзамен проводится в учебных аудиториях, в том числе специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации.
- 3.7 К началу экзамена преподаватель должен иметь следующие материалы:
 - рабочая программа предмета, дисциплины, МДК, ПМ;
 - контрольно-оценочные средства, включающие экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы;
 - журнал учебных занятий;
 - экзаменационная (зачетная) ведомость.
- 3.8 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами.
- 3.9 В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся.
- 3.10 По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета, но не более одного раза.

- 3.11. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. В этих случаях он предупреждается о снижении оценки на один балл.
- 3.12. При проведении устного экзамена, для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более 45 минут. При проведении письменного экзамена, время подготовки ответов по вопросам билета определяется преподавателем.
- 3.13. Промежуточная аттестация, проводимая в колледже в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК или практикам. Комплексный экзамен принимается, обычно, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.
- 3.14. Промежуточная аттестация, проводимая в колледже в форме экзамена квалификационного осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию или практику.
- 3.15. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся на первом занятии.
- 3.16. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом ОПОП СПО.
- 3.17. Расписание промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям составляется заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором работы.
- 3.18. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена или квалификационного экзамена колледжем определяется день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
- 3.19. Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия. Для проведения экзамена квалификационного либо промежуточной аттестации по профессиональному модулю в виде демонстрационного экзамена приказом директора колледжа формируются соответствующие комиссии.
- 3.20. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).
- 3.21. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление директору колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К

заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже).

3.22. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением экзамена квалификационного и промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде демонстрационного экзамена:

- промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;

- на подготовку ответа обучающемуся отводится один академический во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером; в письменной форме – одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;

- письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом учебной части колледжа;

- время на сдачу устного зачета (в т.ч. дифференцированного зачета) должно составлять не более 1/4 часа на каждого обучающегося, устного экзамена – не более 1/3 часа на каждого обучающегося, на сдачу устного комплексного зачета или комплексного экзамена – не более 1/2 часа на каждого обучающегося, продолжительность письменного ответа и компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать 3 астрономических часов;

- результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;

- обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.23. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена установлены в разделе 4 настоящего Положения.

3.24 Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена установлены в разделе 5 настоящего Положения.

- 3.25. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.
- 3.26. Преподаватель имеет право провести промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета, другой формы контроля без личного опроса обучающегося по результатам текущего контроля в семестре, то есть если он в срок выполнил все практические и/или лабораторные, контрольные работы, предусмотренные рабочей программой предмета, дисциплины, МДК. Выставление оценок в экзаменационную (зачетную) ведомость таким обучающимся проводится в день экзамена, зачета/ дифференцированного зачета.
- 3.27. После завершения промежуточной аттестации обучающиеся сдают зачетные книжки. При ликвидации академической задолженности зачетные книжки выдаются обучающимся в день пересдачи.
- 3.28. По результатам промежуточной аттестации нечетного семестра обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в индивидуальных приказах устанавливают сроки продления промежуточной аттестации.
- 3.29. По результатам промежуточной аттестации четного семестра обучающиеся:
- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс обучения;
 - имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.
- Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в индивидуальных приказах устанавливают сроки продления промежуточной аттестации.
- 3.30. Прохождение всех видов практик завершается защитой отчета в форме дифференцированного зачета, предусмотренного учебным планом.

- 3.31. Содержание и процедура проведения защиты отчетов по практике определяется утвержденной рабочей программой практики. Руководитель практики информирует обучающихся о содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации на организационном собрании. Защита отчетов по практике может проводиться в очной или заочной форме (с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)
- 3.32. Защита отчета по практике производится в последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса.
- 3.33. Результаты защиты отчета по практике вносятся руководителем практики в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетную книжку обучающегося не позднее последнего дня срока практики, экзаменационная (зачетная) ведомость сдается зав. учебной частью колледжа.
- 3.34. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам допускается проведение промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.
- 3.35. В исключительных случаях на основании личного заявления может быть предоставлен свободный график сдачи промежуточной аттестации в установленные сроки по решению директора колледжа.
- 3.36. Присутствие на зачетах/дифференцированных зачетах, экзаменах посторонних лиц без разрешения директора колледжа или заместителя директора по УМР не допускается.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме экзамена (квалификационного)

- 4.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля.
- 4.2. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, а также положительная характеристика и рекомендации работодателя
- 4.3. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид «ВПД освоен» (оценка) или «ВПД не освоен».
- 4.4. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамен

(квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

- 4.5. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, в условиях предприятий.
- 4.6. Для проведения экзамена (квалификационного) создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:
 - председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с колледжем;
 - заместитель председателя квалификационной комиссии – заместитель директора по учебно-производственной работе;
 - члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей;
 - секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.
- 4.7. Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом директора колледжа и действуют в течение календарного года.
- 4.8. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.
- 4.9. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.
- 4.10. Процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля.
- 4.11. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов экзамен (квалификационный) проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля подает письменное заявление директору колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие

наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже).

- 4.12. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю, отраженным в рабочей программе профессионального модуля.
- 4.13. Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками колледжа, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях цикловых комиссий, отвечающих за выполнение требований ФГОС. Комплекты оценочных материалов являются частью рабочей программы профессионального модуля ОП СПО.
- 4.14. Экзамен (квалификационный) включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).
- 4.15. Теоретическая часть экзамена (квалификационного) проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов рабочей программы профессионального модуля. Разработка типовых экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.
- 4.16. Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.
- 4.17. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.
- 4.18. Результаты экзамена (квалификационного) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.
- 4.19. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом

заседания квалификационной комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в колледже.

- 4.20. Лицо, успешно сдавшее экзамен (квалификационный), получает квалификацию по профессии рабочего, с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего).
- 4.21. Повторная сдача обучающимся экзамена (квалификационного) на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.
- 4.22. Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.
- 4.23. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена

- 5.1. Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации ОПОП СПО направлено на совершенствование деятельности колледжа на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.
- 5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.
- 5.3. Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:
 - с учетом опыта Ворлдскиллс Россия;
 - в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
 - с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.
- 5.4. Колледж обеспечивает использование стандартов Ворлдскиллс Россия как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по профессиям СПО. Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по профессиям СПО

представлены в приложении 1.

- 5.5. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес Союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.
- 5.6. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.
- 5.7. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.
- 5.8. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается директором колледжа.
- 5.9. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.
- 5.10. Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в качестве центров проведения демонстрационного экзамена.
- 5.11. Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части ОПОП, в том числе выполнение требований охраны

труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

- 5.12. Запрещается использование при реализации ОПОП методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.
- 5.13. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
- 5.14. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с приложением
- 5.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

- 6.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом директора колледжа им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.
- 6.2. Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.
- 6.3. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации заместитель директора по учебно-производственной работе составляют график ликвидации академических

задолженностей, который утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

- 6.4. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.
- 6.5. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией. Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) или в виде демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями или экспертными группами.
- 6.6. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья и обращается с соответствующим заявлением не позднее 3-х рабочих до даты предполагаемой пересдачи.
- 6.7. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации (за исключением академической задолженности по профессиональному модулю в форме экзамена квалификационного или в виде демонстрационного экзамена) создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей отделения, за которым закреплена дисциплина, междисциплинарный курс или практика, и заведующий отделением. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.
- 6.8. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.
- 6.9. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана в

порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно – инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
- 7.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
 - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором (председателем и членами экзаменационной комиссии));
 - пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 7.3. Продолжительность сдачи экзамена или зачета инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
- продолжительность сдачи экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, - не более чем 30 минут;
 - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене или зачете, проводимом в устной форме, - не более чем 15

минут;

- при необходимости, экзамен или зачет может проводиться в несколько этапов.

- 7.4. При необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер (в том числе присутствие ассистента, увеличение продолжительности сдачи экзамена или зачета),

обучающийся подает в колледж заявление о необходимости создания для него таких условий (приложение 5). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже).

В заявлении указывается (для каждого экзамена или зачета) необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене или зачете, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзамена или зачета по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия. Указанное заявление подается не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора колледжа.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются на педагогическом совете Колледжа и вводятся в действие приказом директора Колледжа.
- 8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники колледжа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ, уставом Колледжа и другими локальными нормативными актами Колледжа.

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в системе СПО в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия

1. Применение единых оценочных материалов и заданий

1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

1.2. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim (eSim разработана и функционирует на основании приказа Союза от 22.01.2016 № 7 «О разработке программного продукта WEB-ресурса «Система мониторинга качества подготовки кадров») и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

1.3. КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с требованиями и порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

1.4. Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

2. Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена

2.1. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза от 31.01.2019 № 31.01.2019-1, и удостоверяется электронным аттестатом.

2.2. В качестве ЦПДЭ могут быть аккредитованы организации, осуществляющие образовательную деятельность и предприятия.

3. Независимая экспертная оценка выполнения заданий

3.1. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс Россия и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс Россия;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

3.2. За каждой площадкой Союзом закрепляется главный эксперт.

3.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4. Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга eSim с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга eSim.

5. Выдача паспорта компетенций

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе интернет мониторинга eSim и удостоверяются электронным паспортом компетенций, форма которого устанавливается Союзом.

**Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку по
установленным учебным планом формам промежуточной аттестации**

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка по установленной форме промежуточной аттестации	
	дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; экзамен; комплексный экзамен	зачет; комплексный зачет
0,00% - 19,99%	«неудовлетворительно»	«не зачтено»
20,00% - 39,99%	«удовлетворительно»	«зачтено»
40,00% - 69,99%	«хорошо»	
70,00% - 100,00%	«отлично»	

Приложение 3

Заявление обучающегося о досрочной сдаче промежуточной аттестации

Директору
КГБ ПОУ «Лазовский
колледж технологий и туризма»
_____ П. Гирис
обучающегося _____ группы

(ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти экзамен/зачет при проведении промежуточной аттестации в период с «_____» _____ 202_г. по «_____» _____ 202_г.
(в ___ семестре _____ / _____ учебного года досрочно в связи с

(указываются причины)

Академических задолженностей не имею.

Я проинформирован(а) о том, что досрочное прохождение экзамена/зачета осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий/практики.

Прилагаемы документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«_____» _____ 202_г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
фамилия, инициалы

СОГЛАСЕН

Преподаватель

«____» _____ 202__ г. _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение 4

Заявление обучающегося о передаче экзамена/зачета с целью повышения положительной оценки

Директору
КГБ ПОУ «Лазовский
колледж технологий и туризма»
_____ П. Гирис
обучающегося _____ группы

(ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне передачу экзамена/зачета с целью повышения положительной оценки в связи с

(указываются причины)

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ	Семестр/ учебный год	Форма отчетности

Академических задолженностей не имею.

Я проинформирован(а) о том, что передача экзамена/зачета осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий/практики.

« _____ » _____ 202_г.

подпись

фамилия, инициалы

**Заявление обучающегося на создание специальных условий при
проведении промежуточной аттестации (для инвалидов и лиц с ОВЗ)**

Директору
КГБ ПОУ «Лазовский
колледж технологий и туризма»
_____ П. Гирис
обучающегося _____ группы

(ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить создание для меня следующих специальных условий при
проведении промежуточной аттестации в период с «___» _____ 202__ г. по «___»
_____ 202__ г. (в _____ семестре _____ / _____ учебного года).

(указывается необходимость присутствия ассистента на
экзамене или зачете, необходимость увеличения продолжительности сдачи экзамена или
зачета по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые
специальные условия)

Прилагаемы документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«___» _____ 202__ г.

подпись

фамилия, инициалы